

クープ・デュ・モンド日本代表選手 応援ツアー



2017年1月20日(金)～1月27日(金) [8日間]



おさそい

(協)全日本洋菓子工業会では、我が国製菓技術の更なる向上を願い、ツアーを企画いたしました。「クープ・デュ・モンド」では、日本代表チームは毎回上位入賞を果たし、我が国の製菓技術のレベルの高さを世界に発信しています。第15回を迎える今回は、駒居崇宏(シュゼット)、植崎義明(森永商事)、山本隆夫(クラブハリエ)の3選手とエーグルドゥワースの寺井則彦氏(団長)の4名が日本代表チームとして大会に臨み、日本チームの優勝が大いに期待されます。また期間中の宿泊先としてリヨン市内のホテルを押さえてあり、利便性も抜群です。

この他、3都市の菓子店見学では「ベルナシオン」「セバスチャン・ブイエ」「アルノー・ラエール」などの著名店(オプション含む)を予定し、充実した日程となっております。

ぜひ皆様からのご参加をお待ち申し上げます。

(協)全日本洋菓子工業会 理事長
加藤 信

募集要項

【旅行期間】 2017年1月20日(金)～1月27日(金) [8日間]

【旅行代金】 323,000円(大人お1人様:2名1室利用)

※旅行代金には成田空港施設使用料・旅客保安サービス料(2,610円)、現地空港税(目安6,470円/2016年10月1日現在)、燃油サーチャージ(目安0円/2016年10月1日現在)は含まれておりません。

※現地空港税について:為替変動に伴い、金額が変更となる場合がございます。出発の1ヵ月前に確定しますので、請求書にてお知らせいたします。

※燃油サーチャージについて:2016年10月1日現在、燃油サーチャージは徴収されませんが、今後の原油価格の高騰に伴い、導入される場合がございます。出発の1ヵ月前に確定しますので、請求書にてお知らせいたします。

【1人部屋利用追加代金】 105,000円(6泊)

【募集定員】 25名(最少催行人員:15名)

【申込み締切日】 2016年11月18日(金)

(定員になり次第、募集を締切らせていただきます)

【利用予定ホテル】

ブリュッセル/NHコレクション・ブリュッセルセンター
リヨン/マリオット・シティ・インターナショナル
パリ/クラウンプラザ・レピュブリック

【利用予定航空会社】 全日本空輸(NH)/エコノミークラス利用

【添乗員】 同行し、お世話いたします。

【食事】 朝6回、昼0回、夕0回(機内食は除く)

【パスポート有効残存期間】 ヨーロッパ出発時3ヶ月以上有効なものが必須です。

■日程表

	月日	発着都市	時間	予定[宿泊地/食事]
1	2017年 1/20 (金)	成田空港発 ブリュッセル着	11:00 15:15	空路、ブリュッセルへ 到着後、専用バスでホテルへ 【ブリュッセル泊】 <input checked="" type="checkbox"/>
2	1/21 (土)	ブリュッセル ブリュッセル発 リヨン着	午前 夕刻 夜	専用バスでブリュッセル市内観光及び ブリュッセル市内菓子店・工場を見学 予定 高速鉄道TGV(2等席)でリヨンへ 到着後、専用バスでホテルへ 【リヨン泊】 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	1/22 (日)	リヨン	午前 午後	専用バスでリヨン市内観光及びリヨン 市内菓子店見学 クープ・デュ・モンド日本代表選手応援 【リヨン泊】 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	1/23 (月)	リヨン リヨン発 パリ着	午前 夕刻 夜	専用バスでシラ国際外食産業見本市 見学 高速鉄道TGV(2等席)でパリへ 到着後、専用バスでホテルへ 【パリ泊】 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	1/24 (火)	パリ	終日	自由行動 (OP:パリ市内菓子店と工場見学) 【パリ泊】 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	1/25 (水)	パリ	終日	自由行動 (OP:パリ市内菓子店と工場見学) 【パリ泊】 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	1/26 (木)	パリ パリ発	終日 夕刻 20:00	自由行動 ホテル集合後、専用バスで空港へ 空路、帰国の途へ 【機内泊】 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	1/27 (金)	羽田空港着	15:55	到着後、通関手続き終了後解散

※上記日程は、交通機関や現地諸事情により変更となる場合がございますので、予めご了承ください。

■日程中のマーク/食事… 朝食 昼食 夕食 食事なし 機内食
OP… オプションツアー

■時間帯の目安/早朝=04:00～ 朝=06:00～ 午前=08:00～
昼=12:00～ 午後=14:00～ 夕刻=16:00～
夜=18:00～ 深夜=23:00～

研修企画: (協)全日本洋菓子工業会

旅行企画・実施: 日通旅行(株) 団体営業部 営業第3課

クープ・デュ・モンド日本代表選手応援ツアー【申込書請求フォーム】

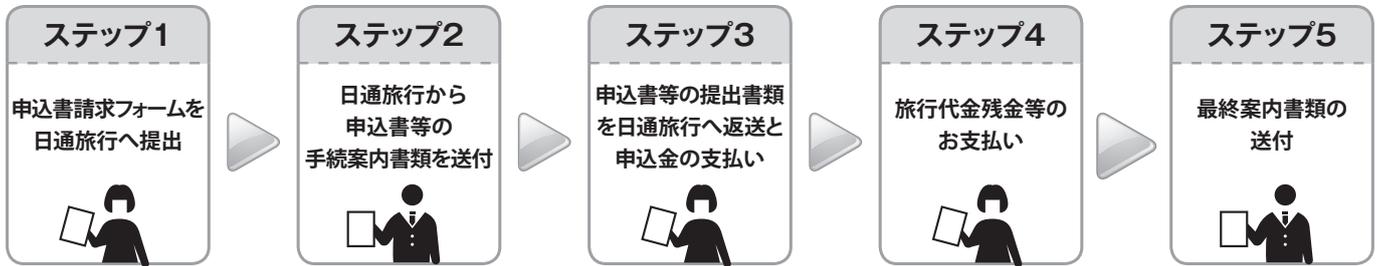
日通旅行株式会社
クープ・デュ・モンド日本代表選手応援ツアーデスク行
FAX番号：03-6212-1522

※FAX送信後、お電話で受信確認をお願いいたします
(電話番号：03-6256-0173)。

※郵送で提出される方は、本紙をコピーの上、原本はご自身の控えとして保管ください。
郵送先：〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1階
日通旅行株式会社 団体営業部 営業第3課
クープ・デュ・モンド日本代表選手応援ツアーデスク行
※本紙は申込書ではございません、後日お送りする申込書を提出し、申込金(5万円)をお支払いいただいた時点で申込み成立とさせていただきます。

氏名	フリガナ
送付先住所	フリガナ 〒 -
電話番号	※携帯電話など連絡の取りやすい電話番号をご記入ください。 - -

申込手順(ステップ)



※お申込みいただく前に別途お渡りする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

ご旅行条件(抜粋)

【募集型企画旅行契約】

この旅行は日通旅行株式会社(東京都千代田区大手町1-6-1、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
募集型企画旅行契約の内容・条件は、当ウェブサイトによるほか、別途お渡りする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約章(募集型企画旅行契約の部)によります。

【旅行のお申込み・契約成立の時期】

当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。(別紙、旅行条件書をご参照ください。)申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。

区分	申込金(おひとり)
旅行代金が30万円以上	50,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円以上30万円未満	30,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円未満	20,000円以上旅行代金まで

お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものとしたします。

【旅行代金の支払い】

残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

【旅行代金に含まれるもの】

- 旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)
- 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料(各コースに記載のない場合はバスタイル付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
- 旅行日程に明示した食事の料金(機内食を除く)
- 手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
- 団体行動に必要な心付
- 添乗員同行費用

【旅行代金に含まれないもの】

- 旅券印紙代紙税(11,000円~16,000円)
- 査証料、予防接種料金、旅行保険料
- 渡航手続取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)
- 1) 出入国記録書その他を当社で作成したとき.....4,000円(税別)
- 2) 旅券申請書を作成代行したとき.....3,500円(税別)
- 3) 査証申請書類を当社で作成・取得したとき(1ヵ国につき).....4,000円(税別)
- 超過手荷物料金
- 飲み物代、フリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付、追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
- 日本国内における自宅から発着空港(または集合・解散場所)までの交通費・宿泊料
- 希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金
- シラ国際外産産業見本市入場料

- お客様の傷害・疾病に対する医療費
 - 旅行日程中の空港税
 - 運送機関の課す付加運賃・料金
 - 日本国内の空港施設使用料
- 【旅行契約内容・代金の変更】**
当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。

【取消料】

- お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
- 当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も右記取消料をいただきます。
(1)=[特定日(ピーク時)](4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7)に開始する旅行
(2)=[特定日(ピーク時)以外]に開始する旅行

取消日(契約解除日)	(1) 旅行開始日が特定日の場合	(2) 旅行開始日が特定日以外の場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目に当たる日迄	旅行代金の10% (5万円を上限)	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日迄	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日	旅行代金の50%	
無連絡不参加又は旅行開始後	旅行代金の100%	

【当社の責任】

- 当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
- お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重大な過失による場合を除きお一人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に当社に申し出された場合に限り、その額は「条件書」によります。

【特別補償】

- 当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【旅程保証】

- 旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【お客様の責任】

- 当社がお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

【クレジットカード利用の通信契約】

- 当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受け付ける場合があります。その場合、会員は「出発日」旅行名に代えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- 通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。
- 通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。

【最少催行人員】

- 表面に記載、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日(ピーク時発行者の場合は33日)にあたる日より前に通知いたします。

【現地手配代行者との連絡方法】

- 添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

【最終日程表の交付時期】

- 確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付いたします。旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

【個人情報取り扱いについて】

- 当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきますほか、お客様がお申込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

【旅行条件・旅行代金の基準日】

- この旅行条件は、下記の日付を基準としています。
2016年10月1日

【旅券(Visaサポート)・査証について】

- 下記の残存期間を満たしたVisaサポートが必要ですが、しかし乗り継ぎルートによっては目的地以外の国の必要残存期間を要求されることもあります。また出発前に決定している航空便のルートも航空会社のストライキや航空便の運航中止などの事情により急に変更を余儀なくされる場合がありますので、お持ちのVisaサポートの残存期間が出国時6ヶ月未満の場合はVisaサポートを更新されることをおすすめします。また日本国籍以外のVisaサポートをお持ちの方は、別途査証が必要な場合もありますのでお問い合わせください。
●ヨーロッパ・出発時に3ヶ月以上有効なものが必要です。

旅行企画・実施 **日通旅行** 日通旅行(株) 団体営業部
観光庁長官登録旅行業第1937号
東京都千代田区大手町1-6-1



一般社団法人
日本旅行業協会



旅行業公正取引
協議会 会員

●お申込み・お問い合わせ先

日通旅行(株) 団体営業部 営業第3課
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1階
TEL:03-6256-0173 FAX:03-6212-1522
営業時間:[月~金]09:00~18:00 [土・日・祝]休業
総合旅行業務取扱管理者: 繁田(ほんた) 豊
担当: 市川・木村・町田

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。
外務省の「海外安全情報」について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。外務省海外安全ホームページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/> でご確認ください。
渡航先(国または地域の)衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

★日通旅行のホームページもご覧ください <http://www.nittsu-ryoko.co.jp/>

承認番号: 営本広 第120号
承認日: 2016/10/12